**办公电话维护业务线上申请的使用说明**



使用说明：登录协同办公系统——>事务管理——>办公电话，如下图所示。



办公电话业务流程分为**新装**和**变更**两个流程。

如果您需要**新装**办公电话，请选择“新装办公电话业务流程”——>“新增”。





如果您需要申请办公**电话维修、移机**等业务，请选择“变更办公电话业务流程”——>“新增”。

